様式第5号

施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定変更申請書

令和　　年　　月　　日

保護者氏名

豊浦町長　　様

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定の内容変更を申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請に係る小学校就学前子ども | 氏名 | 生年月日 | 性別 | 個人番号 | 障がい者手帳の有無 |
| （フリガナ） |  | 男・女 |  | 有・無 |
| 保護者 | 氏名 |  | 生年月日 |  |
| 住所 | （電話） ・自宅（　　　　　　　　） ・母携帯（　　　　　　　　） ・父携帯（　　　　　　　　） |
| 連絡先 | 名称 |  |
| 住所 | （電話）　　会社（　　　　　　　） |
| 支給認定証番号 |  |  |
| 保育の希望の　有無（※１） | 有 | 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合（幼稚園等と併願の場合を含む） |
| 無 | 幼稚園等の利用を希望する場合（保育所等と併願の場合を除く） |

※１　・「保育所等」とは、保育所、認定こども園（保育部分）、小規模保育、家庭的保育、事業所内保育、居宅訪問型保育をいいます。

・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園（教育部分）をいいます。

①世帯状況

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | （フリガナ）氏名 | 児童との続柄 | 生年月日 | 性別 | 職業又は学校名等 | 個人番号 | 障がい者手帳の有無 | 備考 |
| 児童の世帯員 |  |  | 年　月　日生 | 男･女 |  |  | 有･無 |  |
|  |
|  |  | 年　月　日生 | 男･女 |  |  | 有･無 |  |
|  |
|  |  | 年　月　日生 | 男･女 |  |  | 有･無 |  |
|  |
|  |  | 年　月　日生 | 男･女 |  |  | 有･無 |  |
|  |
|  |  | 年　月　日生 | 男･女 |  |  | 有･無 |  |
|  |
| 生活保護の適用の有無 | □適用なし　　□適用あり（　　　　年　　月　　日保護開始） |

②利用を希望する施設（事業者）名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用を希望する施設（事業者）名 | 施設（事業者）名 | 希望理由 | 事業者番号※ |
|  |  |  |

○「記入上の注意」をよく読んでから記入して下さい。※印の欄は豊浦町又は施設記載欄ですので記入する必要はありません。

○字は楷書ではっきりと書いて下さい。

（表面）

③保育の利用を必要とする理由等

※保護者の就労又は疾病等の理由により保育所等において保育の利用を希望する場合に記入して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保育の利用を必要とする理由 | 続柄 | 必要とする理由 | 備考 |
|  | □就労【勤務先：　　　　　　　　　就労時間：週　　日、１日　　時間】□妊娠・出産【出産（予定）日　　　　年　　月　　日】□疾病・障がい等【症状等：　　　　　　　　通院回数：　　日／週・月】□介護等　□災害復旧　□求職活動　□就学　□その他（　　　　　　　　） |  |
|  | □就労【勤務先：　　　　　　　　　就労時間：週　　日、１日　　時間】□妊娠・出産【出産（予定）日　　　　年　　月　　日】□疾病・障がい等【症状等：　　　　　　　　通院回数：　　日／週・月】□介護等　□災害復旧　□求職活動　□就学　□その他（　　　　　　　　） |  |
| 家庭の状況 | □ひとり親家庭　・□左記以外 |
| 希望する利用時間 | 利用曜日 | 利用時間 |
| □月曜　□火曜　□水曜　□木曜　□金曜　□土曜 | 時から　　　　時まで |

※豊浦町記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受付年月日 | 年　　月　　日 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 認定の可否 | 給付認定証番号 | 備考 |
| 可・否（否とする理由）　　　年　　月　　日認定 |  |  |

※施設記載欄（施設（事業者）を経由して豊浦町に提出する場合）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付年月日 | 年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名（事業者）名 | （事業者番号：　　　　　　） |
| 担当者氏名連　絡　先 | （担当者）（連絡先） |
| 備考 |  |

（裏面）