

## 就 労 証 明 書

証 明 事 由	学童入所申込みのため		
就 労 者	住 所	豊浦町字	
	氏 名		
勤 務 先	住 所		
	名 称		電話番号
職種又は勤務内容			
勤 務 時 間	※いずれか選択	固定制	: ~ : ( 曜日)
			: ~ : ( 曜日)
	交替制	① : ~ :	② : ~ :
		③ : ~ :	④ : ~ :
シフト制	: ~ :	のうち 時間	
	又は : ~ :	のうち 時間	
平均勤務日数	※いずれか選択		
	週 日	月 日	その他 ( )
休 日	※いずれか選択		
	曜日 ( 曜日)	シフトによる (月・週 日)	その他 ( )
雇 用 形 態	※いずれか選択		
	正職員 / 臨時職員 / 嘱託職員 / 準職員 / パート / アルバイト / 季節雇用 派遣職員 / 養成職員 / 経営者 / 専従者 / その他 ( )		
雇 用 期 間	※いずれか選択		
	・期間の定めあり	年 月 日 ~	年 月
	更新予定あり	年 月 日	日まで
		カ月ごと	
	更新予定なし		
・期間の定めなし	採用・雇用年月日	年 月 日	
・経営又は家業専従	年 月 日 ~		
特 記 事 項 (休業中の場合その期間)			

上記のとおり 就 労 証 明 書 として証明します。

年 月 日

豊浦町長 様

事業主 住所又は所在地

名称・事業主名

電話番号 ( )

●事業主のみなさまへ●

令和3年度入所申し込み分から事業主印の押印は不要となります。  
ただし、虚偽の記載があった場合は、この証明書は無効となります。  
～記載にあたっての注意事項～

※ 記入には、黒か青のインク又はボールペンを用いてください。

※ 訂正箇所には、事業主の訂正印を押してください。訂正印がない場合は無効となります。