

※ 第 号

## 認定こども園青空【幼稚部利用】入所申込書

年 月 日

〒

保護者住 所 .....

氏 名 ..... ㊟

認定こども園青空

電話（自宅） .....

園長 林 喬 毅 様

電話（勤務先） .....

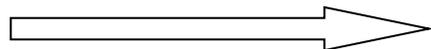
認定こども園青空への入所につき次のとおり申込みます。

入 所 児 童	(ふりがな)	性 別	生 年 月 日	年 齢
	氏 名	男・女	H・R 年 月 日生 (西暦 年)	
保育の実施を希望する期間		年 月 日から 年 月 日まで		

○入所児童の家庭の状況

区 分	(ふりがな) 氏 名	入所児 童との 続 柄	性 別	生年月日 及び年齢	職 業	課税の有無	備 考
						前年度 分市町 村民税	
入 所 児 童 の 世 帯 員			男・女			有・無	
			男・女			有・無	
			男・女			有・無	
			男・女			有・無	
			男・女			有・無	
			男・女			有・無	
生活保護の状況		適用なし 適用あり ( 年 月 日 保護開始)					

○裏面の注意事項をよく読んでから記入して下さい。



裏面へ

## 記 入 上 の 注 意

この入所申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ認定こども園青空に提出して下さい。なお、その家庭から2人以上の児童が同時に入所を申込む場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いて下さい。

- 1 「入所児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んで下さい。
- 2 「保育の実施を希望する期間」には、小学校就学始期に達するまでの3の保育の実施を必要とする理由に該当すると見込まれる期間の範囲内で記入して下さい。基本的には4月1日から3月31日までの1年間毎の単位となります。
- 3 認定こども園青空における保育の基準は次の表に掲げるような場合で、かつ、両親以外の同居している親族等が児童の保育をできない場合に限られます。具体的な状況を確認できる書類があればあわせて添付して下さい。
- 4 「入所児童の世帯員」の欄は、入所児童本人以外の入所児童の両親（同居・別居の別を「備考」に記入して下さい）及び同居している親族等の全員について記入するとともに、「性別」及び「課税の有無」の欄は、該当するものを○で囲んで下さい。また、世帯員の中で入所児童の他に保育所、幼稚園又は認定子ども園に入所している者がいる場合は、当該施設名、所在地及び電話番号を「備考」に記入して下さい。
- 5 園からの入所承諾書の発行をもって入園許可とします。保育の必要な事由がやんだとき、町外に転出したとき、疾病またはその他の事由により他の児童に保育の支障があるときは、退園届を提出して下さい。

その他 次に掲げる事項をお守りください。

- ・入所申し込み書等の内容が変更となった場合には速やかに連絡すること。
- ・保育時間を守っていただき、やむを得ず送迎時間が遅れる場合には連絡すること。
- ・施設、備品等の取り扱いを適切に行うこと。
- ・他人に迷惑を及ぼし、又はその恐れのある行為はしないこと。
- ・その他不適切と認められる行為は行わないこと。